

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
федерального государственного автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессионального модуля ПМ.03**

**«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»»**

Волжский 2023 г.

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство	
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>1</b> из <b>19</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>	

РЕКОМЕНДОВАНО

Педагогическим советом

Университетского колледжа

протокол № 4

от «28» 08

УТВЕРЖДАЮ

Зав.

Университетским колледжем

 М.В. Парфенова

«28» 08 2023 г.



**Программа производственной практики разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **21.02.19** Землеустройство, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2022 № 339;

**составлена на основании учебного плана:**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности **21.02.19** Землеустройство, форма обучения очная, трудоемкость – 3 недели (108 часов), курс – 3; форма контроля – дифференцированный зачет (6 семестр).

Организация-разработчик: ВФ ВолГУ.

Разработчики: **А.С. Грекова** – преподаватель Университетского колледжа;  
**Ю.А. Фомиченко** – преподаватель Университетского колледжа.

Название документа: Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство	
Разработчики: преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница 2 из 19
Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи	

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика программы производственной практики	4
2.	Результаты освоения программы производственной практики	6
3.	Структура и содержание производственной практики	7
4.	Условия реализации производственной практики	9
5.	Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	12
	Приложения	15



ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
-------	---

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

#### ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Код ПК/ОК	Виды работ	Количество часов по темам
ПК 3.1-ПК 3.4	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;	20
ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 06, ОК 09	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;	20
	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	20
	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	20
	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;	10
	Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;	6
	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	6
	Оформление отчета	6
<b>108</b>		

### 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на базе профильных организаций на основе договоров, заключаемых между ВФ ВолГУ и организациями.

#### 4.2. Информационное обеспечение практики

##### Основные источники

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК <span style="float: right;">Страница 5 из 19</span>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной подписи</b>

3. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14851-0.

4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

#### Дополнительные источники

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147>

2. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>

3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 571 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15169-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495337>

4. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491132>

5. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15153-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492192>

6. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15154-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492195>

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

2. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravosearch.minjust.ru/bigsp/portal.html>

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК
Страница <b>6</b> из <b>19</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>

### **4.3. Организация образовательного процесса**

Производственная практика проводится в профильной организации под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла ВФ ВолГУ и работников профильных организаций (наставников).

4.3.1 Обязанности и ответственность руководителей практики и обучающихся:

4.3.1.1 Обязанности и ответственность руководителя производственной от ВФ ВолГУ:

- согласование программы практики, планируемых результатов практики, задания на практику с руководителями практики от профильной организации;

- контроль реализации программы практики и условия проведения практики в профильной организации, включая соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- проведение индивидуальные или групповые консультации;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

- совместно с руководителем от профильной организации осуществление процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе прохождения практики;

- совместно с руководителем от профильной организации заполнение аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- совместно с руководителем от профильной организации составление характеристики на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

4.3.1.2 Обязанности и ответственность руководителя практики от профильной организации:

- согласование программы практики, планируемых результатов практики, задания на практику с руководителями практики от ВФ ВолГУ;

- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контроль организации практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

- знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;

- организация перемещения обучающихся по рабочим местам;

- осуществление контроля за работой обучающихся, оказание помощи в выполнении программы практики, консультация по вопросам практики;

- совместно с руководителем от ВФ ВолГУ осуществление процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе прохождения практики;

- совместно с руководителем от ВФ ВолГУ заполнение аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- составление характеристики профильной организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

4.3.2 Обязанности и ответственность обучающихся при прохождении производственной практики

- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;

- соблюдение действующих в профильной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство	
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница 7 из 19
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>	

- ведение дневника практики;
- составление и защита отчета по результатам практики.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

К руководству практикой от ВФ ВолГУ привлекаются педагогические работники, чья квалификация отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству практикой, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года.

К руководству практикой от профильной организации привлекаются высококвалифицированные работники организации, помогающие обучающимся овладевать профессиональными навыками.

### 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Учитывается оценка и отзыв о работе обучающегося, представленная в аттестационном листе и характеристике обучающегося.

#### 5.1 Показатели, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1-3.4	<p>Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p> <p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>Грамотность при ведении электронного документооборота;</p> <p>Правильность использования копировально-множительного оборудования;</p> <p>Знание порядка ведения архива и правил хранения документов;</p> <p>Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.</p> <p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН;</p> <p>Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p> <p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	Наблюдение и оценка качества выполнения видов работ в процессе практики, фиксируемая в дневнике практики
ОК 01, 02, 04, 05,06, 09	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана	Отметка об освоении общих

**Название документа:** Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности **21.02.19** Землеустройство

**Разработчики:** преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК Страница 8 из 19

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной подписи**



	<p>действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p> <p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p> <p>Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p> <p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.</p> <p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>	<p>компетенций, фиксируемая в характеристике с практики</p>
--	---	---

**5.2 Типовые практические задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (индивидуальное задание)**

1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;
2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;
3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
4. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
5. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;
6. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;
7. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.
8. Заключение
9. Оформление отчета о практике

**5.3 Отчетная документация по практике**

Формой отчетности студента по практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчетная документация по практике включает:

- отчет по практике (приложение 1);
- дневник прохождения практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 3);
- характеристика на обучающегося (приложение 4).

**5.4 Критерии итоговой оценки практики**

Итоговая отметка	Критерии
Отлично	- задание практики выполнено в полном объеме;

**Название документа:** Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности **21.02.19** Землеустройство

**Разработчики:** преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК Страница **9** из **19**

**Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи**

(зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на высоком уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;</li> </ul>
Хорошо (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на достаточном уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;</li> </ul>
Удовлетворительно (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на низком уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;</li> </ul>
Неудовлетворительно (не зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК и ОК находится на низком уровне или ПК не освоены;</li> <li>- характеристика на обучающегося отрицательная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.</li> </ul>

## Титульный лист отчета по практике

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Отчет**  
**о прохождении производственной практики**  
**21.02.19 Землеустройство**

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Место прохождения практики:

---

полное наименование организации

---

Составил: студент(ка) \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_  
подпись студента

Руководители практики:

от организации \_\_\_\_\_ Степанов Степан Степанович  
(подпись, фамилия, имя, отчество)от ВФ ВолГУ \_\_\_\_\_ Петров Сергей Петрович  
(подпись, фамилия, имя, отчество)Дата защиты \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Волжский 202\_\_ г.

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19 Землеустройство</b>	
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>11</b> из <b>19</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>	

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ  
федерального государственного автономного учреждения  
высшего профессионального образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**Дневник практики**

**Специальность 21.02.19 Землеустройство**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Вид практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Волжский 202\_\_ г.

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19</b> Землеустройство	
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>12</b> из <b>19</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной надписи</b>	

# 1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

**Цель практики:** формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

## Содержание индивидуального задания:

### Индивидуальное задание, выполняемое в период производственной практики (задание корректируется в зависимости от места практики)

#### Индивидуальное задание по практике

ФИО студента, направляемого на практику \_\_\_\_\_  
Специальность: **21.02.19 Землеустройство**  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_ Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. Реализовать целевую установку практики: формирование профессиональных и общих компетенций по специальности, подготовить студентов к самостоятельной работе по специальности.

2.1. Выполнить программу практики:

- 1) принять участие в установочной конференции по практике;
- 2) получать консультации руководителя практики;
- 3) выполнять практические задания по практике;
- 4) составить и защитить отчет по практике;

2.2. Примерные практические задания:

- пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в организации – объекте практики (далее - ОП);
- изучить организационно-правовую форму, виды деятельности ОП, его структуру;
- изучить основные функции подразделений ОП;
- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ОП;
- изучить использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; изучить формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.- выполнить иные функциональные обязанности, поручения, определенные руководителем практики;
- принять участие в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, предусмотренных деятельностью ОП.

#### Ожидаемые результаты практики:

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.03 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Название документа:</b> Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности <b>21.02.19 Землеустройство</b>	
<b>Разработчики:</b> преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК	Страница <b>13</b> из <b>19</b>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной подписи</b>	

Код	Содержание компетенции	Результат обучения
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Практический опыт:
ПК 3.2.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Умения: Практический опыт:
ПК 3.3.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Умения: Практический опыт:
ПК 3.4.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Умения: Практический опыт: Практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: Практический опыт:
ОК 2.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: Практический опыт:
ОК 4.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: Практический опыт:
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: Практический опыт:
ОК 9.		Умения:

Название документа: Программа производственной практики ПМ.03 для студентов специальности 21.02.19 Землеустройство
Разработчики: преп. Грекова А.С., Фомиченко Ю.А., преп УК <span style="float: right;">Страница 14 из 19</span>
<b>Копии с данного оригинала при распечатки недействительны без завершительной подписи</b>







**3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ  
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
<b>по требованиям охраны труда</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> « ___ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ___ » _____ 20__ г.
<b>по технике безопасности</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> « ___ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ___ » _____ 20__ г.
<b>по пожарной безопасности</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> « ___ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ___ » _____ 20__ г.
<b>по правилам внутреннего трудового распорядка</b>	_____ <i>(подпись руководителя практики от про- фильной организации)</i> « ___ » _____ 20__ г.	_____ <i>(подпись обучающегося)</i> « ___ » _____ 20__ г.

**Аттестационный лист по производственной практике**

1. Ф. И. О. студента, группа, специальность \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики (название организации), адрес \_\_\_\_\_ 3.

Период прохождения \_\_\_\_\_

4. Степень освоения студентом профессиональных компетенций (ПК) в рамках практики:

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*	Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)*	Качество выполнения работ в соответствии требованиями программы практики	Оценка (отл., хор., удовл. неуд.)

5. Качество выполненных работ соответствует/не соответствует требованиям программы практики \_\_\_\_\_

6. Итоговая оценка практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /ФИО, должность

М.П.

**Характеристика**  
студента(ки) Университетского колледжа ВФ ВолГУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 группы \_\_\_\_\_,  
 специальности \_\_\_\_\_,  
 проходившего(ей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ г. на  
 базе \_\_\_\_\_  
 по ПМ (для учебной и производственной) \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя характеристика производственной дисциплины обучающегося, проявление интереса к специальности, ответственность при выполнении заданий, личностные факторы и т.п.

Приобрел(а) практический опыт:  
описание практического опыта по видам деятельности в рамках ПМ.

Освоил(а) профессиональные компетенции:  
характеристика степени освоения профессиональных компетенций.

Освоил(а) общие компетенции:  
характеристика степени освоения общих компетенций.

Выводы и рекомендации:

Оценка практики \_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / ФИО, должность